

飲食店向け

MANEKI 運用マニュアル

株式会社ジャスト

はじめに

- 本書は、ジャスト株式会社が提供する受発注システム【MANEKI（飲食店向け）】の店舗様用オペレーションマニュアルとなります。

対象となる方	MANEKI（飲食店向け）を使ってオーダーシステムを導入される店舗様でセットアップがお済の店舗様
---------------	--

対応端末	PC、スマートフォン、タブレットのどの端末からも操作可能
-------------	------------------------------

- 本書に関して、また製品に関するお問い合わせは以下よりご連絡ください

お問い合わせ先	info@jiushita.jp
----------------	--

- **本書は店舗スタッフ様がMANEKIをオーダーシステムとして使用するためのマニュアルとなります。**

飲食店向け

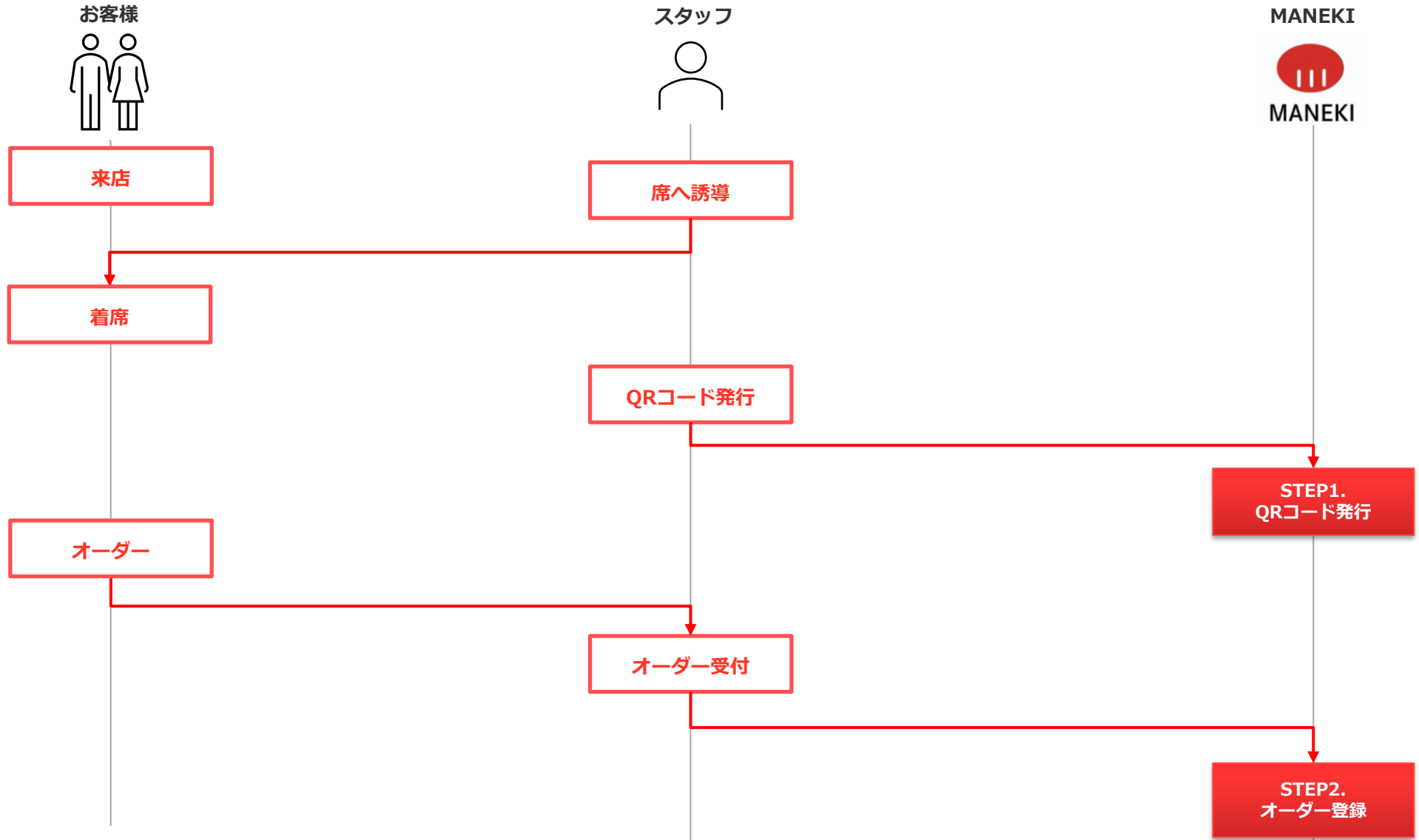
MANEKI オペレーションマニュアル

全体の流れ	P3
STEP1 QRコード発行	P7
STEP2 オーダー登録	P9
STEP3 会計	P12
STEP4 終了処理	P14

全体の流れ

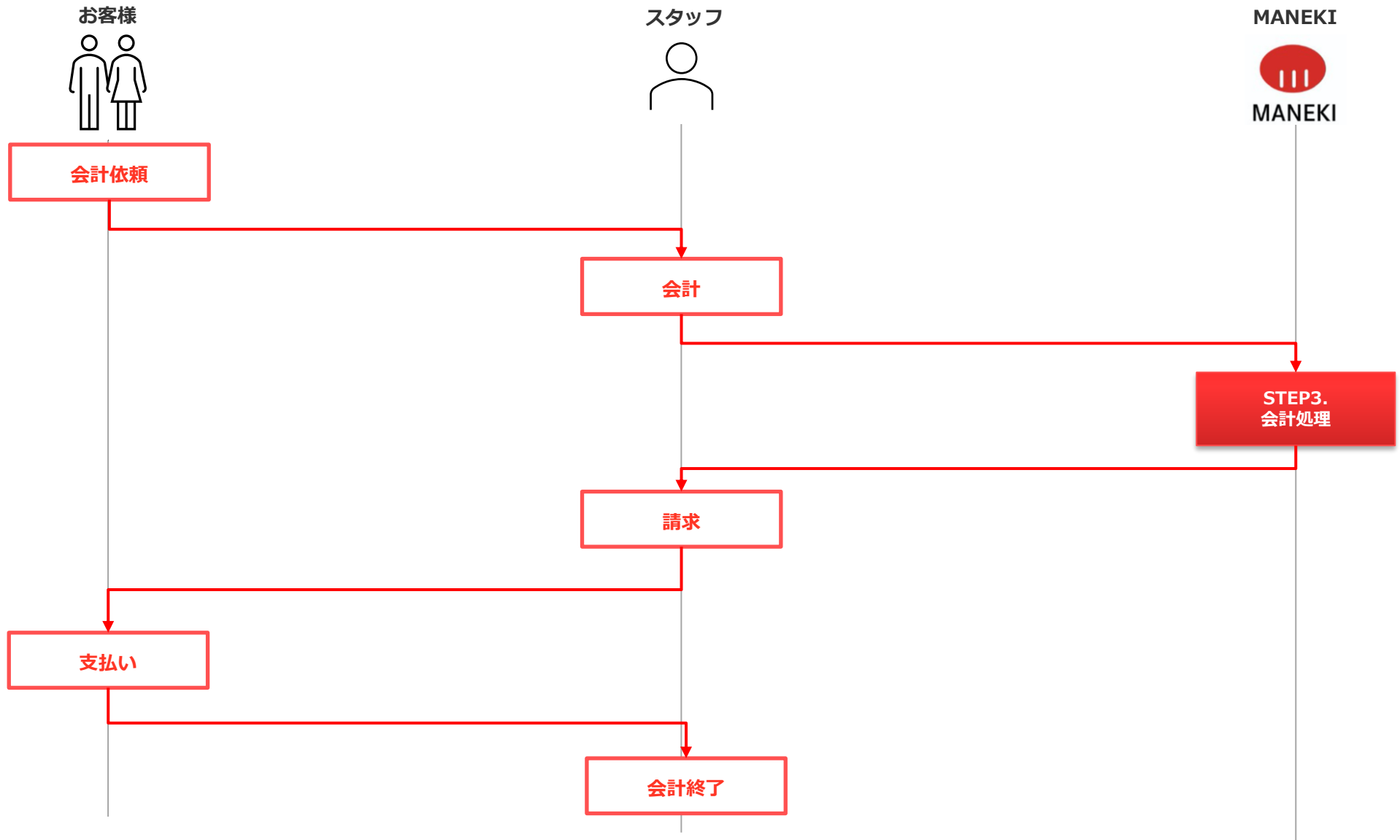
全体の流れ（来店～オーダー登録）

MANEKIシステムを使ったオペレーションは以下の手順で行います



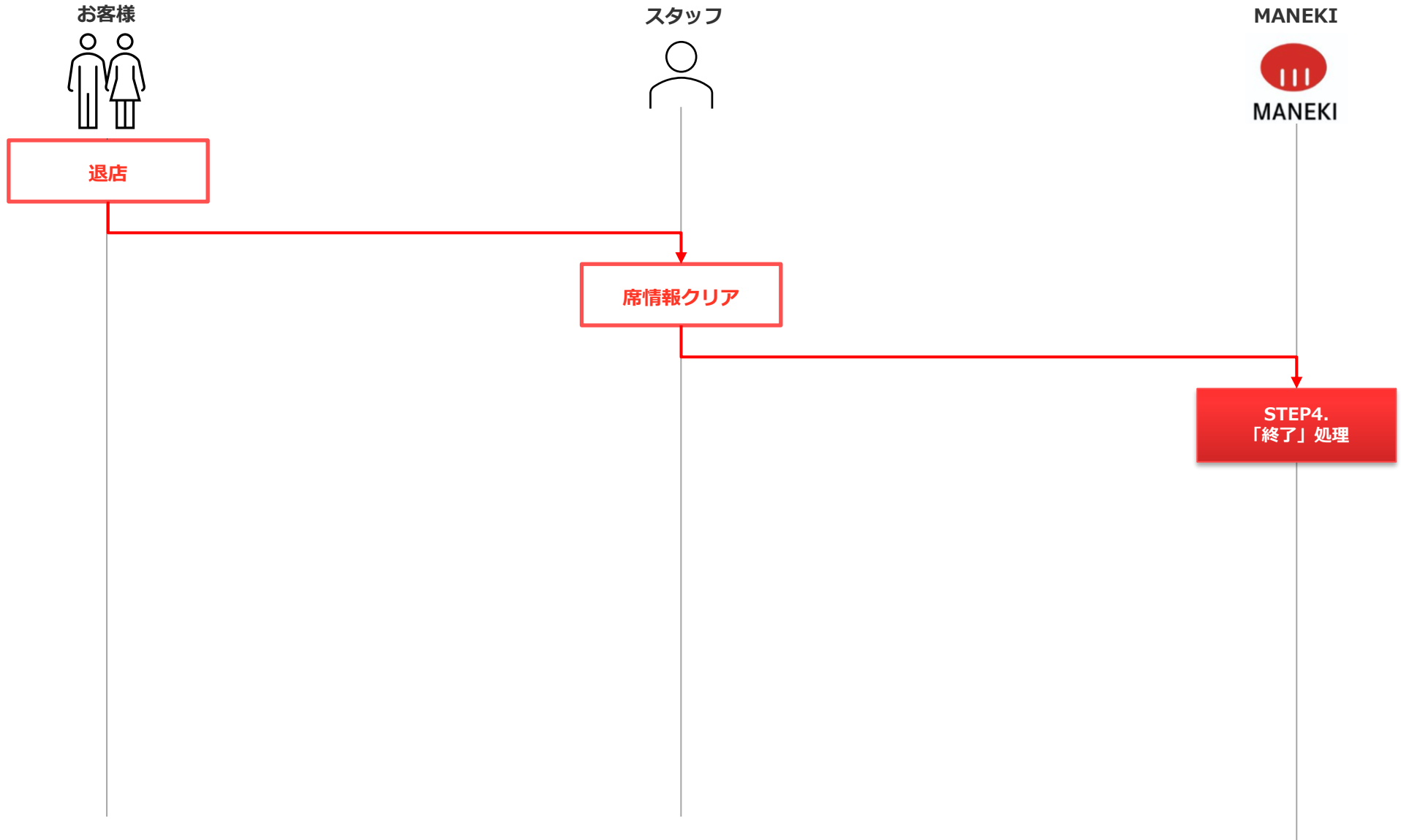
全体の流れ（会計）

MANEKIシステムを使ったオペレーションは以下の手順で行います



全体の流れ（お客様退店）

MANEKIシステムを使ったオペレーションは以下の手順で行います



STEP1

[QRコード発行]

お客様来店による席情報を登録する

1. QRコード発行

- 1 管理メニュー右上の
「来客.QR発行」をタップ



- 2 「QRコード発行」をタップ



- 3 席番号、人数、メモを入力し
「発行」をタップ



- 4 テーブル情報が登録され
「注文中」のステータスで表示されます
同時にプリンタにQRコードが印刷されます



STEP2

[オーダー登録]

お客様からのオーダーをMANEKIに登録する

2. オーダー登録

- 1 管理メニュー右上の「来客.QR発行」をタップ



- 2 テーブル情報一覧ページを表示



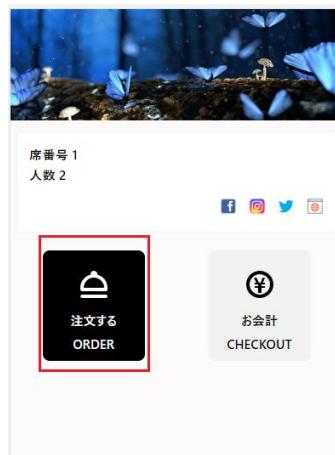
- 3 該当の席番号をタップ



- 4 「注文」をタップ



- 5 「注文する」をタップ



- 6 商品ページを表示する



2. オーダー登録

7 商品を選択 例) 高菜チャーハン



8 数量を設定



9 「選択」をタップ



10 「カート」をタップ



10 必要に応じて数量を変更



11 必要に応じてメッセージを入力



12 「オーダーを確定」をタップ



13 プリンタにオーダーが印刷



STEP3

[会計]

注文を締めてステータスを「決済」にする

3. 会計

1 | 管理メニュー右上の「来客.QR発行」をタップ



2 | 席情報一覧ページを表示



3 | 該当の席番号をタップ



4 | 「お会計」をタップ



5 | 金額を確認し「支払いを申し込む」をタップ



6 | 金額が確定されました「戻る」をタップ



7 | 「席番号1」が「決済」ステータスに変わっている事を確認



STEP4

[終了処理]

ステータスを「終了」にして席情報をクリアする

4. 終了処理

1 管理メニュー右上の「来客.QR発行」をタップ



2 席情報一覧ページを表示



3 該当の席番号をタップ



4 「終了」をタップ



5 席番号 1 が「終了」となります
これにより再度「席番号 1」を
新たなお客様に紐付けする事ができます

